



# VAN OMMERENPARK

## Privacyreglement voor sollicitanten van het Van Ommerenpark

Tot de organisatiestructuur van het Van Ommerenpark behoren de rechtspersonen Stichting Johannahuis en Van OmmerenPark Services B.V. Dit privacyreglement is van toepassing voor sollicitanten van beide rechtspersonen. Ten behoeve van de leesbaarheid van het reglement is ervoor gekozen om beide rechtspersonen te vatten onder de noemer “het Van Ommerenpark”. Daar waar het Van Ommerenpark wordt geschreven kan Stichting Johannahuis en/of de Van OmmerenPark Services B.V. worden gelezen.

### **Wat je als sollicitant moet weten over het privacyreglement**

Het Van Ommerenpark wil als organisatie aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoen. Hoe wij in het algemeen met persoonsgegevens omgaan, kun je lezen in ons privacyreglement ([www.vanommerenpark.nl/werken-bij-het-van-ommerenpark](http://www.vanommerenpark.nl/werken-bij-het-van-ommerenpark))

Ook vindt het Van Ommerenpark het belangrijk om jou als sollicitant informatie te geven over:

- de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- de manier waarop wij dat doen;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- hoe lang wij jouw gegevens bewaren en;
- hoe wij deze gegevens beveiligen.

Daarnaast wil het Van Ommerenpark je via deze privacyverklaring informeren over jouw rechten en je laten weten bij wie je terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten. Wij vragen je deze informatie goed door te lezen.

### **Begripsbepalingen**

In deze privacyverklaring gebruiken we een aantal woorden die een specifieke betekenis hebben. We leggen dit eerst even uit.

#### *Persoonsgegevens*

Elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over jouw sollicitatiebrief, curriculum vitae, telefoonnummer en e-mailadres gaan.

### *Verwerking van persoonsgegevens*

Betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### **Gronden waarop wij volgens de wet jouw gegevens mogen verwerken**

Wij verwerken jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn voor ons nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);

### **Verplichting om gegevens te verstrekken**

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling, collectieve verzekering of een eventuele leaseregeling. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

### **De gegevens die wij van jou verwerken**

Wij verwerken alleen de volgende **gegevens** van jou;

- persoonsgegevens: jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te kunnen communiceren, zoals jouw e-mailadres;
- gegevens als bedoeld onder de eerder genoemde persoonsgegevens, van de ouders, voogden of verzorgers van jou als je minderjarig bent;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan, en gegevens over de beëindiging van die huidige baan;
- gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad en over de beëindiging van die banen;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn, zoals bijvoorbeeld referenties van eerdere werkgevers;
- andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

### **De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:**

- de beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

### **Doorgifte van jouw persoonsgegevens**

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en (de uitvoering) van de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Je gegevens worden uitsluitend verstrekt aan diegenen die betrokken zijn bij de selectieprocedure.

### **Bij het voornemen van het aangaan van een dienstverband met jou**

In de eindfase van de selectieprocedure doen wij een integriteitscontrole via het Waarschuwingsregister Zorg & Welzijn. Meer informatie over het waarschuwingsregister kun je vinden op <http://www.waarschuwingsregisterzorgenwelzijn.nl>

In het kader van de Wet banenafpraak en quorum arbeidsbeprekten gaan wij je gegevens na in het doelgroepregister van het UWV. Meer informatie over het doelgroepregister kun je vinden op <http://www.uwv.nl>

Voor indiensttreding dien je een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overhandigen. Wij bereiden deze aanvraag online voor bij Justis, waarna je een e-mail ontvangt van Justis met de mededeling dat van jou een VOG wordt gevraagd. Via een link in deze e-mail kun je inloggen in DigiD, waarin je de VOG-aanvraag af dient te ronden door te bevestigen dat je gegevens juist zijn opgenomen. Meer informatie over de VOG kun je vinden op <http://www.justis.nl>

Bij aanstelling worden je gegevens verstrekt aan de afdeling Personeel, Organisatie & Opleidingen (PO&O) en aan SDB voor de salarisverwerking. SDB verwerkt namens ons gegevens.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. 'verwerkers'), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkingsovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

### **Het bewaren van jouw persoonsgegevens**

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Wij nemen de wettelijke bewaartermijnen in acht. Indien wij je gegevens in portefeuille willen houden voor eventuele toekomstige functies, vragen wij hiervoor je toestemming.

Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

Als je wordt aangenomen worden je gegevens in het personeelsdossier bewaard en geldt het Privacyreglement voor werknemers van het Van Ommerenpark.

## Het beveiligen van jouw persoonsgegevens

De beveiliging van jouw persoonsgegevens is bij ons geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

## Jouw rechten

Je hebt op grond van de AVG het recht om ons ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te vragen om:

- het overdragen van je persoonsgegevens (het recht op dataportabiliteit)
- 'vergeten' te worden (het recht op vergetelheid)
- inzage in je sollicitatiegegevens (recht op inzage)
- het wijzigen van je persoonsgegevens (het recht op rectificatie en aanvulling)
- minder gegevens te laten verwerken (het recht op beperking van de verwerking)
- een menselijke blik bij besluiten over jou (het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering)
- bezwaar maken tegen het gebruik van je persoonsgegevens
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. We stellen het in dit geval wel op prijs als je eerst contact met ons opneemt om te kijken of we jouw klacht kunnen oplossen.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kun je contact opnemen met de contactperso(n)en die in deze privacyverklaring genoemd worden. Als wij goede redenen hebben om jouw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

## Protocol privacybescherming & datalek

Het van Ommerenpark heeft een protocol privacybescherming & datalek. Hierin staat beschreven welke stappen genomen moeten worden bij het vermoeden van een beveiligingsincident dat (mogelijk) aangemerkt kan worden als datalek.

## Contactpersonen

Met vragen of verzoeken over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met de afdeling PO&O via [personeelszaken@swz-zorg.nl](mailto:personeelszaken@swz-zorg.nl)

## Functionaris voor de gegevensbescherming

De AVG verplicht organisaties een functionaris voor de gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris houdt toezicht op de naleving en de toepassing van de AVG binnen de organisatie. De functionaris voor de gegevensbescherming voor het Van Ommerenpark is de heer T.

Hassenmahomed, telefoonnummer 070 51 24 524. Als je vragen of opmerkingen hebt over de toepassing van de AVG, kun je je tot hem richten.

## Datum en aanpassing van de privacyverklaring

Deze privacyverklaring is vastgesteld op 23 oktober 2018<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Vastgesteld op 23 oktober 2018, laatste versie 11 januari 2019