



VAN OMMERENPARK



HET VAN OMMERENPARK IS EEN SERVICE RESIDENTIE, PRACHTIG GELEGEN IN WASSENAAR.
IN HET VAN OMMERENPARK BEVINDT ZICH HET VERPLEEGHUIS JOHANNAHUIS WAARIN 50 BEWONERS WONEN.
DAARNAAST ZIJN ER 98 SERVICEAPPARTEMENTEN.

HR-MEDEWERKER

16 - 20 uur per week

Werk jij graag met mensen én met overzicht? Bij het Van Ommerenpark zoeken we een HR-medewerker die met zorg, aandacht en nauwkeurigheid bijdraagt aan een prettige en professionele werkomgeving voor onze medewerkers. Een betekenisvolle nieuwe functie binnen een mensgerichte organisatie.

Wat ga je doen?

Als HR-medewerker ondersteun je het Van Ommerenpark bij de uitvoering van het personeelsbeleid en de dagelijkse HR-processen. Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor collega's en leidinggevend en zorgt ervoor dat HR-zaken zorgvuldig, correct en mensgericht worden afgehandeld. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ondersteunen bij werving & selectie en onboarding
- Eerste aanspreekpunt voor HR-vragen
- Ondersteunen bij en bewaken van de verzuimadministratie en personeelsdossiers
- Toezien op een juiste uitvoering van de wet- en regelgeving en cao VVT
- Verbeteren van HR-processen
- Schrijven en actualiseren van procedures.

Wie zijn wij?

Bij het Van Ommerenpark/Johannahuis vinden wij gastvrijheid, korte lijnen tussen de diensten en persoonsgericht werken van groot belang. Met elkaar zorgen wij voor elkaar en voor de bewoners in een warme, inspirerende omgeving. Je krijgt bij ons de ruimte om jezelf te ontwikkelen. Het Van Ommerenpark is heel positief beoordeeld door onze medewerkers, niet voor niets mogen wij ons herhaaldelijk Beste Werkgever noemen.

Wat breng je mee?

Je bent nauwkeurig, integer, betrouwbaar en dienstverlenend. Je werkt zelfstandig en proactief en je bent organisatiesensitief.

- MBO+ werk- en denkniveau
- Opleiding HRM, Personeel & Arbeid
- Kennis van HR-processen
- Kennis van het arbeidsrecht en het toepassen van een cao
- Digitale vaardigheden
- Goede communicatieve vaardigheden
- Ervaring in de zorg is een pré

Wat bieden wij?

- 16-20 uur per week en werktijden in overleg.
- Salaris tussen € 2.981,98 en € 4.245,84 op basis van 36 uur (FWG 45, CAO VVT).
- Extra's zoals eindejaarsuitkering (8,33%) en onregelmatigheidstoelage.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, reiskostenregeling, fietsplan en pensioenvoorziening.
- Uitgebreide scholings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

Interesse?

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Marjo Kommeren, bestuurssecretaris, via telefoonnummer 070-5124500. Informatie over het van Ommerenpark en het Johannahuis kan je vinden op www.vanommerenpark.nl

Ben je enthousiast geworden?

Solliciteer dan snel en stuur je motivatiebrief met cv naar bestuurssecretaris@vanommerenpark.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.