



STICHTING
JOHANNAHUIS

Bestuursverslag 2024 en Kwaliteitsbeeld



Stichting Johannahuis (middelste gebouw) in het Van Ommerenpark te Wassenaar

Stichting Johannahuis te Wassenaar

0 | Inhoud

Stichting Johannahuis te Wassenaar	1
0 Inhoud.....	2
1 Voorwoord.....	4
2 Profiel van de organisatie	6
2.1. Algemene identificatiegegevens	6
2.2. Structuur van het concern.....	6
Juridische structuur:	6
Organisatorische structuur en besturingsmodel:.....	6
Het complex:.....	7
2.3. Kerngegevens	8
Werkgebieden	9
2.4. Samenwerkingsrelaties.....	9
3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	12
3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	12
3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie	13
3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van commissarissen.....	13
3.4. Principes Governancecode Zorg 2022	13
Goede zorg	13
Waarden en normen	14
Invloed belanghebbenden.....	14
Jaarverslag cliëntenraad	14
Inrichting governance.....	16
Goed bestuur	16
Continue ontwikkeling.....	17
Verantwoord toezicht.....	17
Zie bijlage Jaarverslag Raad van Commissarissen 2024	17
4 Algemeen beleid.....	17
4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid	17
4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	18
Kwaliteitsbeeld	18
4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid	18
4.4. Naleving gedragscodes	19
4.5. Risicoparagraaf	19

4.6.	Toekomstparagraaf	20
5	Bedrijfsvoering.....	20
6	Financieel beleid.....	22

1 | Voorwoord

Voor u treft u het Bestuursverslag 2024 van de Stichting Johannahuis in Wassenaar aan. Het Bestuursverslag maakt samen met het verslag van de interne toezichthouder, de jaarrekening, een controleverklaring van de accountant en de overige gegevens zoals aangeleverd in DIGIMV onderdeel uit van de openbare jaarverantwoording. Daarnaast is aan het Bestuursverslag het kwaliteitsbeeld, in navolging op het Generiek Kompas, toegevoegd.

De Wilhelmina Alida Stichting houdt zich bezig met de particuliere verhuur van 98 (service)senioren appartementen en de Van OmmerenPark Services BV met alle niet zorg gerelateerde diensten in het complex. De jaarrekening wordt geconsolideerd gedeponneerd.

In april 2024 is gestart met de renovatieplannen van het verpleeghuis Johannahuis. Deze renovatie zal tot eind april 2025 duren. Voor de medewerkers van de zorgdienst en huishoudelijke dienst betekende dit een tijdelijke verplaatsing van diverse kantoren, de personeelsruimte en de garderobes op de begane grond. Voor een aantal bewoners betekende dit een tijdelijke verhuizing van 3 weken naar een logeerkamer op de begane grond. Om dit in goede banen te leiden is met elke bewoner en diens mantelzorger een gesprek gevoerd om hier afspraken over te maken. Eind 2024 waren de appartementen op de 1^e etage klaar en was het tijdelijk verblijf van de bewoners zonder noemenswaardige problemen verlopen. In januari wordt gestart met de renovatie van de zorgappartementen op de 2^e etage. Eind april 2025 zal de renovatie zijn afgerond. Dan is het Johannahuis weer volledig toekomstbestendig en geschikt voor de mogelijke ontwikkelingen in zorgland.

De bezetting in het Johannahuis is het gehele jaar praktisch 100% geweest mede dankzij een solide wachtlijst en ondanks de renovatie perikelen. Ook de verhuur van de appartementen is fors toegenomen waardoor ook daar alleen sprake is van een kleine frictieleegstand en een groeiende wachtlijst.

Het ziekteverzuim is wederom het gehele jaar (ver) onder de landelijke norm gebleven. Daardoor heeft de organisatie ook geen gebruik hoeven maken van uitzendkrachten en ZZP-ers. We realiseren ons terdege dat dit niet vanzelfsprekend is en zijn trots dat we dit met elkaar hebben kunnen realiseren. Investeren in ontwikkeling en aandacht voor de persoon achter de medewerker en het 'familiegevoel' creëren blijkbaar een positieve werksfeer.

Het management team heeft een tweetal brainstorm dagen gehad waarin o.a. het personeelsbeleid, het Generiek Kompas en het Zorggarantieabonnement 2.0 aan de orde zijn gekomen. De jaarplannen 2024 zijn geëvalueerd en de jaarplannen 2025 zijn vastgesteld per dienst.

De Raad van Commissarissen heeft zich o.a. gebogen over de renovatie en de daarbij behorende financiële zaken. Ook is doorgegaan met het uitwerken van een mogelijke uitbreiding van het Johannahuis. Zie voor verdere informatie het Jaarverslag van de RvC.

Het project Informele Zorg is samen met Waardigheid en Trots voor de Toekomst in 2024 opgestart. Dit sluit mooi aan bij de visie van het Generiek Kompas waarin de kwaliteit van leven/bestaan (dus welzijn) voorop staat en waarbij de ondersteuning bij de zorgvraag aan moet sluiten. Zowel intramuraal als in de thuissituatie.

Bij de zorgdienst is per 1 december een Teamleider Welzijn in dienst getreden. Dit is een nieuwe functie waarvan we verwachten dat deze meer eenheid en structuur gaat brengen in de groep gastvrouwen en gastheren. Het is een leidinggevende functie en gericht is op het welzijn van de bewoners en de mantelzorgers.

Met het Lerend Netwerk hebben we goede stappen gezet. In de ontwikkeling van het landelijk programma KIK-V hebben wij in de koplopers groep deelgenomen. Daarnaast zijn we gestart met de implementatie van NEN7510 en een nieuw document beheer systeem.

Met de Cliëntenraad (CR) is intensief samengewerkt en overlegd. De CR is zeer nauw betrokken bij het renovatieproces van het Johannahuis en participeert o.a. in de klankbord groep. Ook hebben zij actief deelgenomen aan het project Informele Zorg. Zie voor verdere informatie het jaarverslag van de CR.

Uiteindelijk blijft de kwaliteit van leven en ondersteuning bieden bij de zorgvraag voor onze kwetsbare bewoners in het Johannahuis onze belangrijkste missie. Op een liefdevolle wijze een waardige oude dag voor hen realiseren.

Hiervoor zijn onze medewerkers uit de diverse diensten van cruciaal belang. Daarbij vinden wij hun welzijn en ontwikkeling ook heel belangrijk. We hebben in 2024 veel aandacht besteed aan scholing en training en het vergroten van vaardigheden. Dit alles om hun professionele ontwikkeling te ondersteunen. We willen ook dat de medewerkers zich thuis voelen en gewaardeerd. Zij zijn een onmisbaar onderdeel voor het 'familiebedrijf'. De renovatie in het afgelopen jaar heeft veel flexibiliteit, geduld en improvisatievermogen van hen gevraagd.

2024 was een roerig jaar voor het Johannahuis met een grote verbouwing, terwijl de bewoners en medewerkers daar gewoon nog woonden en werkten. Iedereen stond er echter positief in en met elkaar is gezorgd dat het de bewoners aan niets heeft ontbroken. De familie is bij het hele verhuisproces nauw betrokken geweest en we zijn hen zeer erkentelijk voor hun medewerking. Ik wil daarom een groot compliment geven aan alle medewerkers, bewoners en hun naasten voor hun begrip, geduld en flexibiliteit. Met trots kan ik kijken naar ons Van Ommerenpark en heb alle vertrouwen dat we ook komend jaar met elkaar vooruit zullen blijven gaan!

Jacqueline Zeevenhoven
Directeur Bestuurder

2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Johannahuis
Rechtsvorm	Stichting
Adres	Van Ommerenpark 200
Postcode	2243 EX
Plaats	Wassenaar
Telefoonnummer	070-5124500
NZA - nummer	300-0140
Nummer Kamer van Koophandel	Stichting Johannahuis 27195258
E - mailadres	info@vanommerenpark.nl
Internetpagina	www.vanommerenpark.nl

2.2. Structuur van het concern

Juridische structuur:

Het verzorgings- en verpleeghuis Johannahuis maakt deel uit van een Service Residentie, het Van Ommerenpark. Deze residentie is eigendom van en wordt geëxploiteerd door de Wilhelmina Alida Stichting en verhuurt 98 huurappartementen in het duurdere segment van de markt.

In het Van Ommerenpark werken ruim 151 medewerkers; deze zijn in dienst (peildatum 31-12-2024) van de Stichting Johannahuis (94) en de Van OmmerenPark Services BV (57). Daarnaast zijn er nog ca. 79 vrijwilligers actief die samen met de medewerkers de bewoners bijstaan met zorg en aandacht (de maaltijdrijders zijn hier sinds 2022 in meegerekend).

Op bestuurlijk en toezichthoudend niveau vormt de WAS een personele unie met Stichting Johannahuis. De Stichting Johannahuis is verantwoordelijk voor de zorgactiviteiten vanuit de Wlz, ZvW en de WMO.

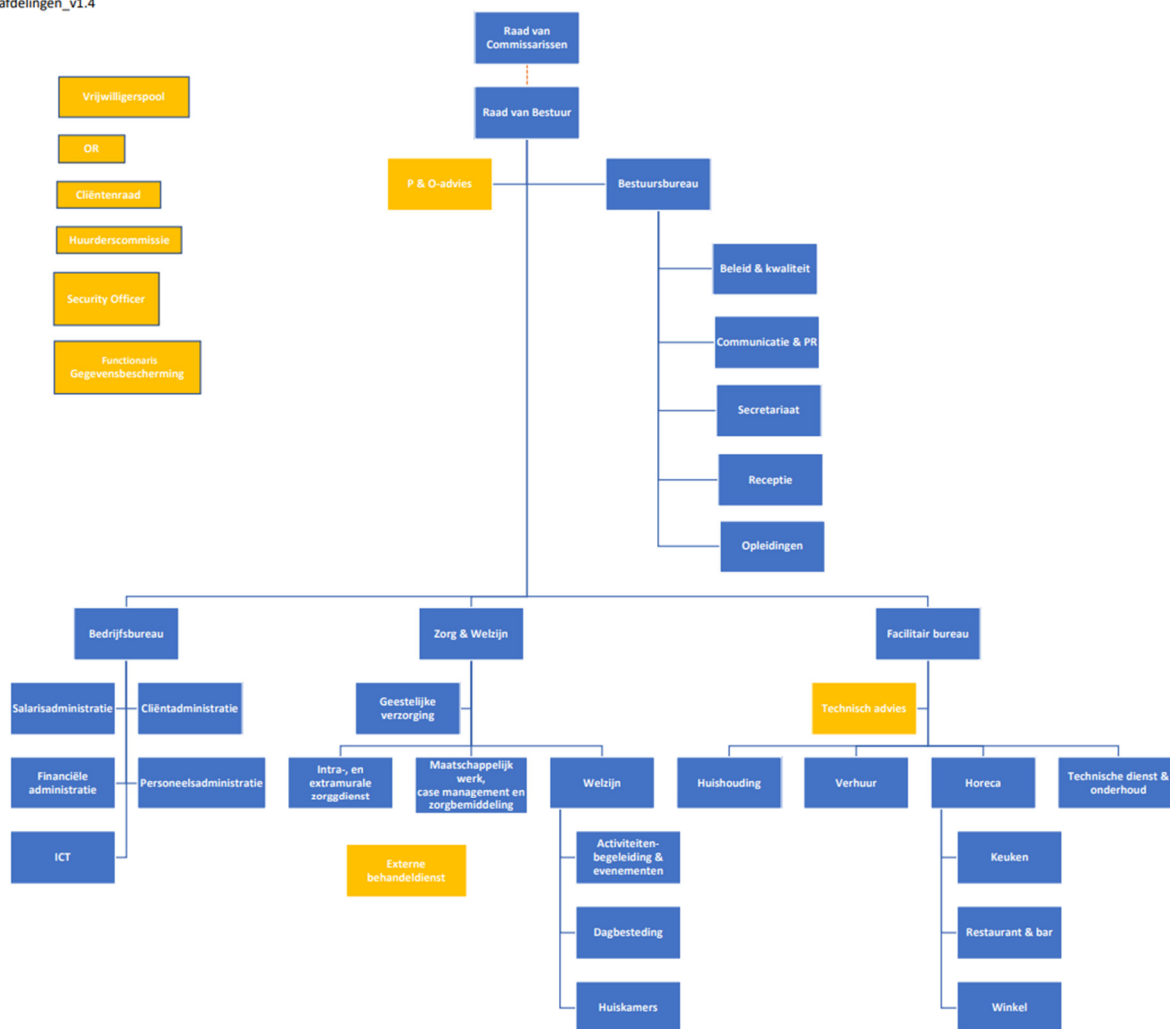
280 Zorggarantie abonnees van het Johannahuis, woonachtig in Wassenaar en directe omgeving, vormen een belangrijke cliëntengroep die ook kan beschikken over alle faciliteiten in het Van Ommerenpark.

Organisatorische structuur en besturingsmodel:

De Stichting Johannahuis wordt bestuurd door een eenhoofdig bestuur, ondersteund door een bestuurssecretaris. Het managementteam van de organisatie wordt gevormd door de bestuurder en bestuurssecretaris, de financieel manager, de facilitair manager, de zorgmanager en de staffunctionaris beleid, kwaliteit en scholing. Een P&O adviseur is op afroep beschikbaar voor het MT. De Raad van Commissarissen houdt toezicht op het bestuurlijk functioneren.

ACTUEEL ORGANIGRAM

20250204_organigram in afdelingen_v1.4



Het complex:

Het Johannahuis heeft totaal 49 2-kamer appartementen waarvan er 24 geschikt zijn voor een echtpaar. Op alle etages is een ruime huiskamer aanwezig. Op de 3e etage bevinden zich 15 appartementen met een gezamenlijke huiskamer voor psychogeriatrische verpleeghuiszorg in een z.g. ‘besloten’ setting. Sinds 2020 is de WzD van toepassing in het gehele Johannahuis. Daarnaast zijn er nog 8 logeerkamers beschikbaar op de begane grond voor eerstelijns verblijf (ELV) en particulier verblijf. Het project dagbesteding vanuit de WMO heeft een capaciteit van ongeveer 8 cliënten per dag gedurende vier dagen per week.

De Service residentie Van Ommerenpark bevat 98 huurappartementen en is bouwkundig (via de begane grond en de parkeergarage) met het Johannahuis verbonden. In de appartementen wordt op indicatie extramurale zorg vanuit het Johannahuis geleverd. Ook huishoudelijke diensten worden daar geleverd, zowel via de WMO als particulier. Het complex is gelegen in een landelijke, groene omgeving in de gemeente Wassenaar. De afstand naar het centrum is ongeveer 2,5 km.

2.3. Kerngegevens

De zorg- en dienstverlening wordt grotendeels gefinancierd vanuit de Wlz, dit betreft de intramurale verzorgings- en verpleeghuiszorg. De thuiszorg wordt vanuit de Zvw en de Wlz gefinancierd en de dagbesteding vanuit de WMO, Wlz en particulier. De huishoudelijke hulp wordt gedeeltelijk ook vanuit de WMO (gemeente) geregeld.

De Stichting Johannahuis heeft in het kader van de Wlz sinds december 2013 een toelating voor 6 functies, nl:

- Dagverzorging (BG groep)
- Persoonlijke verzorging
- Verpleging
- Behandeling
- Ondersteunende begeleiding
- Verblijf

De toelating verblijf betreft 50-52 plaatsen.

Om uitvoering te geven aan de functies activerende begeleiding en behandeling voor de bewoners in het project met aanvullende verpleeghuiszorg, heeft het Johannahuis een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Novicare.

De Stichting Johannahuis levert de volgende Wlz-functies:

Dagbesteding	<i>Ja</i>
Persoonlijke verzorging	<i>Ja</i>
Verpleging	<i>Ja</i>
Ondersteunende begeleiding	<i>Ja</i>
Activerende begeleiding	<i>nee</i>
Behandeling	<i>ja</i>
Verblijf op grond van de Wlz	<i>Ja</i>

De Stichting Johannahuis levert de overige zorgafspraken:

Dieetadvisering	<i>nee</i>
-----------------	------------

Stichting Johannahuis levert zorg aan de volgende doelgroepen:

Somatische aandoening of beperking	<i>Ja</i>
Psychogeriatrische aandoening of beperking	<i>Ja</i>
Psychiatrische aandoening	<i>Ja</i>
Lichamelijke handicap	<i>nee</i>
Verstandelijke handicap	<i>nee</i>
Zintuiglijke handicap of communicatieve stoornis	<i>nee</i>
Psychosociale problemen	<i>nee</i>

Kerngegevens verblijfplaatsen per categorie per december 2024

Doelgroep	Verblijfplaatsen per categorie	
	Zonder BH	Met BH
Somatische aandoening of beperking	ZZP 4: 2 ZZP 6: 8	ZZP 4: 0 ZZP 6: 5 VPT 4: 1 VPT 6: 3
Psychogeriatrische aandoening of beperking	ZZP 5: 21 ZZP 7: 0	ZZP 5: 10 ZZP 7: 2 VPT 4: 1 VPT 5: 2

Werkgebieden

Het Johannahuis is werkzaam in de zorgregio Haaglanden.

Het Johannahuis richt zich voornamelijk op Wassenaar. Bewoners van het Johannahuis komen ook uit andere delen van het land. Enkele zorggarantie-abonnees komen uit de randgemeenten.

2.4. Samenwerkingsrelaties

Zorgkantoor CZ

In 2024 heeft er regelmatig bestuurlijk overleg plaatsgevonden. In het voorjaar werd telefonisch gemeld dat een nieuwe inkoper was aangesteld. Onze teleurstelling uitgesproken dat de inkopers elkaar wel heel snel opvolgen. Zo blijft het lastig om elkaar en de organisatie

goed te kunnen doorgronden. Deze aanmerking werd met begrip ontvangen; contact met de nieuwe inkoper werd goed opgebouwd. Gezien alle ontwikkelingen zowel op regionaal als nationaal niveau (kort geding) is er meer contact geweest dan normaal.

Zorgverzekeraars

In 2024 zijn er in het kader van de ZVW met zorgverzekeraars inkoopcontracten afgesloten. In het kader van de inkoop van 2025 zijn met alle verzekeraars ook afspraken gemaakt m.b.t. inzet zorgtechnologie. Na CZ al enkele jaren geleden heeft nu ook Zilveren Kruis aangegeven per 2025 ELV hoog niet meer in te kopen.

Zorgscala

Zorgscala bestaat uit de bestuurders van de VVT zorginstellingen in Den Haag en randgemeenten, Haaglanden genoemd. Het doel van dit overleg is o.a. overleg en informatie uitwisselen, overheidsbeleid analyseren en gezamenlijk afstemmen hiervan (binnen de afgesproken kaders). Bestuurders bemensen diverse commissies. In 2024 is vervolg gegeven aan een aantal lopende projecten waarin meerder organisaties vanuit de differentiatiemiddelen en de transitie middelen participeren. In 2024 is ook ingezet om een gezamenlijk regionaal plan m.b.v. transitie middelen te ontwikkelen en in te zetten. Hieruit zijn 3 projecten voortgekomen waarbij verschillende personen vanuit het Johannahuis deelnemen.

Gemeente Wassenaar

Er is regelmatig contact geweest met de gemeente Wassenaar o.a. m.b.t. de aanbesteding in de WMO. Bij de nieuwe aanbesteding is door een misverstand geen nieuw contract afgesloten. In goed overleg met de gemeente zijn er additionele afspraken gemaakt die duren tot 1 april 2025 waarna weer kan worden geparticipeerd in het 'gewone' traject. O.a. de dagbesteding heeft gelukkig gewoon doorgang kunnen vinden.

Door de werkgroep Wonen, Welzijn en Zorg zijn de Wassenaarse zorgaanbieders 2x per jaar uitgenodigd om te spreken over de ontwikkelingen in zorgland en de effecten daarvan in Wassenaar.

Vereniging Transmurale zorg Den Haag (voorheen Stichting Transmurale Zorg)

Het Johannahuis is als individueel lid aangemeld bij VTZ. Voorheen had Zorgscala 2 vertegenwoordigers in STZ.

Hieronder vallen:

- Netwerk Palliatieve Zorg Haaglanden

Het Johannahuis is onderdeel van het Netwerk Palliatieve Zorg Haaglanden. 4x per jaar is er een overleg met leden uit de regio Haaglanden. Vanuit het Johannahuis wordt er actief deelgenomen aan diverse projecten.

- Netwerk Dementie

Het Johannahuis neemt deel aan de overleggen van leidinggevend in de zorg in het kader van casemanagement en dementie.

Stichting Novicare

Deze organisatie levert de behandeldienst bij de cliënten met verpleeghuis zorg (ZZP 6 en ZZP5). De specialist ouderengeneeskunde (SO) komt wekelijks in het Johannahuis. Zij maakt ook deel uit van de MIC commissie. Tevens levert Novicare de WzD arts voor de cliënten die onder deze wet vallen. Novicare heeft een aantal klinische lessen verzorgd voor de diverse diensten, via Teams (vanuit efficiency) wordt op directieniveau 2x per jaar overlegd. De samenwerking verloopt naar tevredenheid.

Wassenaarse huisartsen

Er is goed contact geweest met de huisartsen. Met de apotheek zijn een paar goede gesprekken gevoerd ten aanzien van de nog niet goed lopende medicatie verstrekking en bijbehorende administratie. Inmiddels zijn verbeteringen zichtbaar maar er zal in 2024 nog strak gemonitord worden door het JH. Medio 2024 is gestart met een verkenning om met de apotheek in Oegstgeest een samenwerking aan te gaan aangezien de relatie met de Wassenaarse apotheek onvoldoende voortgang toonde.

Stichting Maatschappelijke ondersteuning (SMO)

Voor het lokale project Tafeltje-Dek-Je kookt de keuken van het Van Ommerenpark dagelijks zo'n 60-70 verse warme maaltijden. Er zijn dagelijks zo'n 18 verschillende routes in te delen. Het vinden/behouden en inplannen van chauffeurs is een tijdrovende klus; daar is maart 24 een medewerker mee aan de slag gegaan. Ultimo 2024 was er een solide groep chauffeurs in een goed schema ingedeeld.

In 2024 is de Open Eettafel op een locatie in Wassenaar weer opgestart. In 2024 hebben er 28 plaatgevonden.

Externe branches

Het Johannahuis heeft op regelmatige basis contact met de GGZ en met name met Parnassia. Ook zijn er contacten met particuliere thuiszorgorganisaties in Wassenaar en omgeving.

Lerend netwerk

Met Amarosa, Stichting Oldael en het Mr. Visserhuis is een lerend netwerk gevormd. Regelmatig werd door de bestuurders via Teams of telefonisch overlegd over strategische onderwerpen en werden kennis en adviezen gedeeld. Er is een gezamenlijke ICT beleidsplan ontwikkeld wat al in 2023 heeft geresulteerd in deelname aan de koplopersgroep van KIK-V en gezamenlijke keuze voor een nieuw Informatie management systeem Smartmansys. In 2024 werd hiermee een start gemaakt met het implementeren van de NEN7510 en het

handboek. Eind 2025 zal volgens verwachting het nieuwe kwaliteit managementsysteem grotendeels zijn geïmplementeerd.

Op management niveau hebben in 2024 ook overleggen plaatsgevonden.

Daarnaast is er een structureel lerend-netwerk overleg op het gebied van kwaliteit en delen de bestuurssecretarissen kennis en ervaring in een bestuurssecretarissen netwerk overleg.

3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De statuten van de stichting en de [Governancecode Zorg 2022](#) bepalen de kaders waarbinnen het Bestuur en Raad van Toezicht functioneren.

Tabel: Wettelijke transparantie-eisen bestuursstructuur

Is er een orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en deze met raad ter zijde staat? Toelichting: geen persoon kan tegelijk deel uitmaken van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding hebben.	<i>Ja</i>
Hebben de leden van het toezichthoudend orgaan geen directe belangen bij de instelling, bijvoorbeeld als directeur, werknemer of beroepsbeoefenaar die zijn praktijk voert in de instelling?	<i>Ja</i>
Legt de instelling schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding vast, alsmede de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld?	<i>Ja</i>
Heeft uw instelling de rechtsvorm van stichting of vereniging (als bedoeld in artikel 344 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek)?	<i>Ja</i>
Zo ja, Zijn er meer dan 50 personen werkzaam? (artikel 2 WOR)	<i>Ja</i>

Indien de laatste vraag met 'ja' is beantwoord, geldt de volgende tabel.

Tabel: bevoegdheid in statuten tot indienen van verzoek door cliëntenvertegenwoordiging volgens BW

Kent u in uw statuten een orgaan dat de cliënten van de instelling vertegenwoordigt, de in artikel 346, onder c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bevoegdheid toe tot het indienen van een verzoek als bedoeld in artikel 345 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (een verzoek tot enquête door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam)?	<i>Ja</i>
--	-----------

Tabel: bevoegdheid in statuten tot indienen van verzoek toegekend aan ander orgaan

Aan wie heeft het concern deze bevoegdheid nog meer toegekend?	x
--	---

Tabel: wijziging statuten

Hebben er in de statuten of bedrijfsvoering veranderingen plaatsgevonden (als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WTZi, toelichting bij hoofdstuk VI transparantie-eisen)?	nee
--	-----

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie

Bestuur per 31 december 2024

Naam	Bestuursfunctie	Bestuurder sinds	M/V
J.J.C. Zeevenhooven-van Tilburg	Bestuurder	2011	V

Het eenhoofdig bestuur bestond in 2024 uit één bezoldigd lid. Zij stuurde het managementteam aan. Tevens is zij bestuurder van de Wilhelmina Alida stichting en Van Ommerenpark Services BV.

De RvC heeft als werkgever van de bestuurder kennisgenomen van:

De vergoede kosten aan de Raad van Bestuur kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Binnenlandse reiskosten	€ 482,79
Overige kosten	€ 312,15
Totaal vergoede kosten in 2024	€ 794,94

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van commissarissen

Voor de openbaar te maken informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector verwijzen wij naar de toelichting in de jaarrekening. De bezoldiging van de Raad van Commissarissen is niet afhankelijk is van de (financiële) resultaten van de zorgorganisatie en is passend bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.

3.4. Principes Governancecode Zorg 2022

Goede zorg

Het verpleeghuis Johannahuis wil cliënten met een Wlz indicatie een hoge kwaliteit van wonen, welzijn en zorg bieden. Het wonen moet zo aangenaam mogelijk zijn hetgeen wordt bereikt door de ruime appartementen, de kwaliteit van maaltijdvoorziening, een optimale huishoudelijke

verzorging, een goede en gastvrije bejegening en een op de individuele gezondheid afgestemde zorg. Daarnaast is kwaliteit van leven het uitgangspunt bij het maken van afspraken m.b.t. de zorg.

Het stimuleren van de zelfredzaamheid van cliënten voor zover dit mogelijk is, is een ander belangrijk uitgangspunt bij de zorg- en dienstverlening.

Verder verwijzen wij naar de beleidsnota 2022-2025

Waarden en normen

Hiervoor verwijzen wij naar de beleidsnota 2022-2025

Er is een vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling aanwezig. In Johannahuis is een open aanspreekcultuur, medewerkers worden aangemoedigd hun mening en ideeën kenbaar te maken.

Invloed belanghebbenden

Medezeggenschapstructuur:

- In het Johannahuis is een OR actief. De OR is in 2024 vier maal bijeen geweest. Alle diensten zijn in de OR vertegenwoordigd.
- Het Johannahuis heeft een eigen Cliëntenraad zie hieronder het jaarverslag.

Heeft uw concern zelf een commissie van vertrouwenslieden ingesteld?	<i>Ja</i>
Heeft uw concern zich aangesloten bij een landelijke commissie van vertrouwenslieden?	<i>Nee</i>

Jaarverslag cliëntenraad

Vergaderingen/overleggen

De Cliëntenraad (CR) is een onafhankelijk adviesorgaan die de gemeenschappelijke de belangen van cliënten in het Johannahuis behartigt. De raad beslist mee en adviseert de directie over onderwerpen op het gebied van wonen, welzijn en zorg.

In 2024 is de CR acht keer bijeengekomen. In de meeste gevallen was ook de directeur-bestuurder gedurende een deel van de vergadering aanwezig. De vergaderingen werden voorbereid door de voorzitter samen met de ambtelijk secretaris.

Daarnaast was de CR ook steeds aanwezig bij de periodieke bijeenkomsten van de klankbordgroep verbouw Johannahuis.

Besproken onderwerpen

De volgende onderwerpen zijn o.a. besproken in de vergaderingen.

- Begroting 2025 en jaarrekening 2024.

- Voortgang Strategisch beleidsplan 2022 – 2025
- Generiek Kompas en ontwikkelingen in de ouderenzorg
- Voortgang renovatie van het Johannahuis
- Mantelzorgbeleid en visie op informele zorg
- Verdeling portefeuilles
- 'Zichtbaar maken' medewerkers op de etages
- Introductiegesprekken met bewoners en mantelzorgers
- Toegankelijkheid huiskamers
- Fietsmaatjes
- Rookbeleid
- Zorggarantie: resultaten enquête en vervolg
- Werving lid Raad van Commissarissen
- Vitale tuin / meer kleur in de tuin
- Diverse activiteiten gericht op welzijn in het Johannahuis (o.a. Sinterklaasviering)

Informele zorg

In het werk van de CR stellen we de bewoner/cliënt centraal. Een mooie dag, kwaliteit van leven en bestaan voor de bewoners daar gaat het om. Maar wat kwaliteit van leven is, is voor iedereen anders. Daarom moet men weten wat er voor iemand toe doet, bijv. als het gaat om je lichamelijke gezondheid maar ook je emoties, sociale leven en activiteiten.

Om dat te weten is een open gesprek met de professionals, mantelzorgers en het netwerk daaromheen belangrijk. In de toekomst zullen we vaker een beroep moeten doen op de mantelzorgers en het netwerk. Daarom is het Johannahuis in 2024 een nieuw project gestart: hoe kunnen we met elkaar zo goed mogelijk samenwerken om aan de wensen en behoeften van bewoners te blijven voldoen?

Gasten

De basis van het werk van de CR ligt in het behartigen van de gemeenschappelijke belangen voor de bewoners van het Johannahuis. Het is belangrijk te weten wat er speelt. Om die reden is er regelmatig contact met cliënten, hun vertegenwoordigers (eerste contactpersonen van familie) en vrijwilligers.

De CR heeft maandelijks medewerkers/vertegenwoordigers van afdelingen van de organisatie uitgenodigd iets te vertellen over hun werk zodat het cliëntbelang nog beter gediend kan worden. Met de volgende organisatieonderdelen/functionarissen is gesproken:

- Zorgmanager
- Activiteitenbegeleider
- Teamleider zorg
- Lid Raad van Commissarissen
- Geestelijk begeleider
- Voorzitter huurderscommissie

- Projectleider renovatie

Zorggarantie

De zorggarantie-abonnees zijn in de cliëntenraad vertegenwoordigd met twee leden.

Voor de abonnees was de renovatie van het Johannahuis het afgelopen jaar een (klein) obstakel omdat alle logeerkamers vanaf april j.l. als zgn 'ruilkamers' werden ingezet voor de bewoners van het Johannahuis. Gelukkig waren de twee guestrooms wel beschikbaar dus een aantal abonnees heeft, al dan niet gepland, na ziekenhuisopname toch de benodigde zorg ontvangen alvorens naar huis terug te keren.

Voor alle abonnees werd op 21 november een informatieve bijeenkomst georganiseerd met als spreker de heer R. de Wolf die een boeiend betoog had over de toekomst van de ouderenzorg. Na afloop werd een gezellige borrel aangeboden. Dit was een mooie gelegenheid voor de abonnees om elkaar en de dames van Maatschappelijk werk op een informele manier te ontmoeten.

Ultimo 2024 waren 312 zorggarantie-abonnees aangesloten bij het Johannahuis.

Samenstelling CR - december 2024

Heleen Lugard

Elsemarie Dil (Zorggarantie)

Liesbeth Stroes (t.m. juni 2024)

Onno Wansink

Bart Carpentier Alting

Hilde Zegelaar

Tonnie Geurts (Zorggarantie, toegetreden september 2024)

Joost de Witte, voorzitter

Aleid Montens, ambtelijk secretaris

Inrichting governance

De bestuurder en de raad van commissarissen zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de organisatie. Voor de inrichting van de governance verwijzen wij naar de "Toezichtvisie, inclusief informatieprotocol VOP 2022"

Goed bestuur

De bestuurder bestuurt de organisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling, voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de beleidsnota 2022-2025. Het management team (MT) bestaat uit bestuurder, management leden, externe P&O adviseur en bestuurssecretaris. Dit MT geeft vanuit de meerjarenbeleidsnota invulling aan het jaarplan. Het jaarplan wordt structureel geëvalueerd door bestuurder en MT leden, zowel in bilateraal overleg als in de MT beleidsoverleggen. Hierbij wordt tevens gewerkt binnen de landelijke en regionale kaders. Risico's

worden beheerd middels de risico-inventarisatie (halfjaarlijkse evaluatie) en risicomatrix RvC (jaarlijkse evaluatie). Voor inhoudelijke informatie verwijzen wij naar deze twee documenten.

Mede op basis van de beleidsnota 2022-2025 en de risico-inventarisatie/matrix zijn in 2024 de doelen vastgesteld voor de jaarplannen (per dienst) 2025.

Alle MT vergaderingen (1x per maand) worden genotuleerd, er is een actielijst welke maandelijks wordt besproken. Tevens wordt er een besluitenlijst bijgehouden.

Er is een informatieprotocol RvC beschikbaar welke wordt opgevolgd.

Continue ontwikkeling

In 2024 heeft geen remuneratie gesprek bestuurder met RvC plaatsgevonden.

De bestuurder heeft ook in 2024 permanent aan de ontwikkeling van de professionaliteit en deskundigheid gewerkt, door middel van bijwonen webinars (o.a. Actiz), deelnemen intervisie, bijwonen netwerkbijeenkomsten etc.

Verantwoord toezicht

De raad van commissarissen houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

Zie bijlage Jaarverslag Raad van Commissarissen 2024

4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Visie van het Johannahuis

In het Johannahuis wordt ernaar gestreefd om bewoners een thuis te geven. Dit kan als de bewoners hun eigenheid zoveel mogelijk kunnen bewaren en zij gestimuleerd worden om de regie over hun leven zo lang mogelijk in eigen hand te houden.

Missie van de organisatie

Het Johannahuis is voortgekomen uit het gedachtegoed van het echtpaar Van Ommeren - de Voogt waarbij mededogen en empathie belangrijke elementen waren. Zo ook de eigenheid en waardigheid van ieder individu. Vanuit deze gedachte stelt het Johannahuis zich als doel om bewoners liefdevol een waardige oude dag te bezorgen.

Meerjarenbeleid

In 2024 is gewerkt vanuit de beleidsnota 2022-2025. Deze nota is in 2021 geschreven op basis van besprekingen met leden van het MT en een groep medewerkers. Ook leden van de cliëntenraad en van de ondernemingsraad hebben bijgedragen aan de nieuwe Nota.

De belangrijkste doelen die in de nieuwe beleidsnota 2022 – 2025 zijn geformuleerd zijn:

- Het realiseren van een optimaal woonaanbod en een prettig leefklimaat in het Van Ommerenpark en het Johannahuis
- Het realiseren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven voor de bewoners
- Het realiseren van een prettige werkomgeving voor de medewerkers

Tijdens de MT strategie dag is de beleidsnota geëvalueerd en zijn er nieuwe acties benoemd waarmee de focus op de doelen is behouden.

4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

De wachtlijst van het verpleeghuis blijft stabiel. In de appartementen is de thuiszorg in 2024 teruggelopen. Wel zien we daar een groei van huurders met een VPT indicatie.

Sinds een aantal jaren leveren wij VPT zorg in de appartementen. De ambitie is om dit de komende jaren te laten toenemen teneinde de wachtlijst te ontzien en om de huurders langer in hun eigen appartement te laten wonen. Met de beleidsdoelstelling in het achterhoofd om een redelijk vitale populatie in de appartementen te hebben wonen moet deze ambitie zorgvuldig worden uitgevoerd.

Voor verslaglegging van kwaliteitsbeleid en de gebeurtenissen in 2024 verwijzen wij naar het Kwaliteitsbeeld (hieronder toegevoegd).

Kwaliteitsbeeld

Zie Kwaliteitsbeeld maart 2025

4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Sinds 2018 wordt er actief beleid gevoerd op het gebied van duurzaamheid. In 2018 is er een duurzaamheidsscan uitgevoerd door de firma CFP. Advies van dat rapport was om eerst energie te besparen alvorens investeringen te doen in het opwekken van energie. In datzelfde jaar zijn er diverse investeringen gedaan in de regeltechniek en de cv-ketels voor het Johannahuis. Ook zijn er isolatiemaatregelen getroffen van het isoleren van de warmteleidingen om te voorkomen dat er warmte verloren gaat.

Op het gebied van elektriciteit is er bezuinigd door alle armaturen om te zetten naar LED-verlichting. Door deze acties hebben we 20 % op ons gasverbruik en 25 % op het elektraverbruik kunnen bezuinigen.

Mede door alle externe factoren zoals het dichtdraaien van de gaskraan in Groningen en de Russische invasie in Oekraïne en de daaraan gekoppelde gestegen energieprijzen zijn we in 2022 met nieuwe verduurzamingsacties gestart. We hebben opnieuw een analyse laten maken, ditmaal door het adviesbureau Praeter. Met de uitkomsten van deze analyse hebben stappen ondernomen om ons energieverbruik verder naar beneden te brengen.

In 2024 zijn we gestart met een inventarisatie wat er komt kijken bij het plaatsen van zonnepanelen. Er is een overeenkomst getekend met Praeter om ons te begeleiden bij de aanbesteding voor het plaatsen van zonnepanelen. Het streven is om voor dit eind 2025, begin 2026 gerealiseerd te hebben.

We hebben op een aantal plekken een proef gedaan met reflecterend folie om warmte of kou buiten te houden. De proef is succesvol maar het is niet verder uitgerold vanwege de relatief hoge investeringskosten.

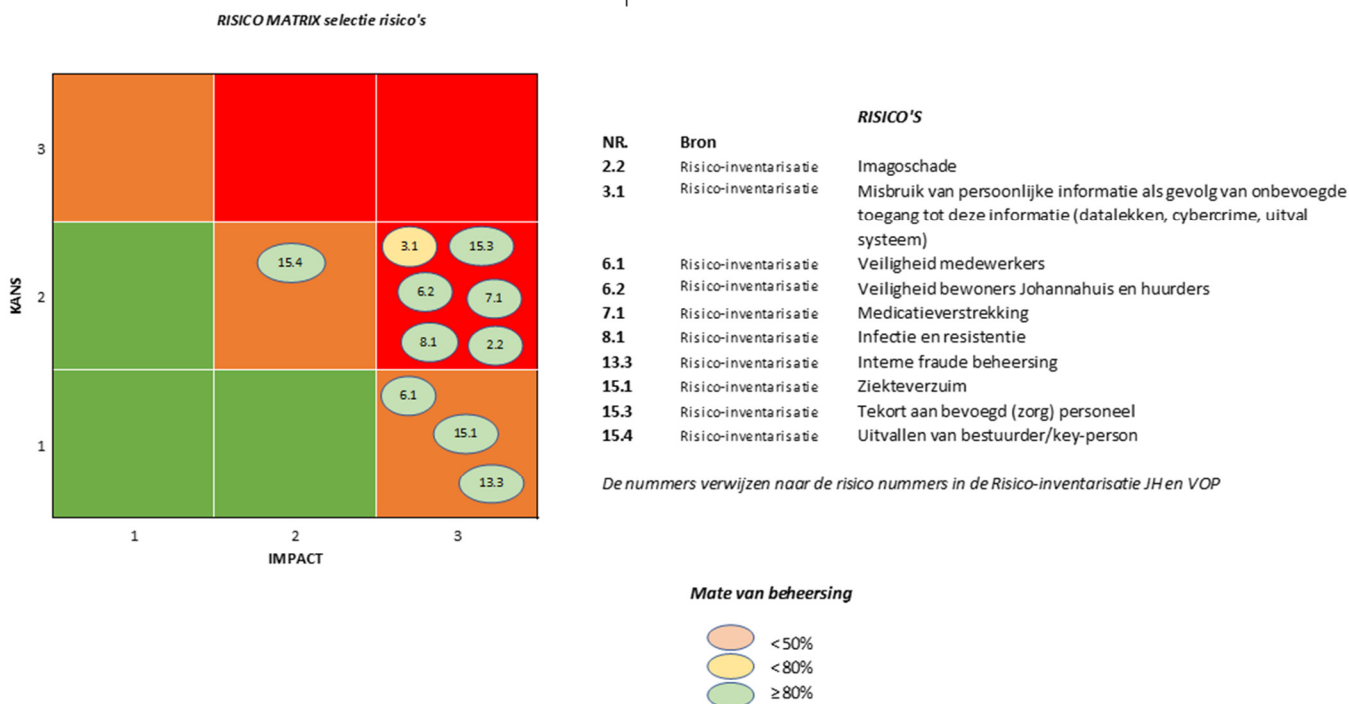
We hebben een aantal proeven gedaan met infraroodpanelen maar dat lijkt op dit moment niet de juiste oplossing voor de huurappartementen. De appartementen verwarmen met gas zal nog wel enige tijd nodig blijven. Wel worden er steeds meer airco's ingezet om te verwarmen. Dit is ook een zuinige manier om elektrisch te verwarmen en het gasverbruik terug te dringen.

4.4. Naleving gedragscodes

Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding de informatie over de geldende gedragscodes en het privacyreglement. Alle documenten zijn digitaal inzichtelijk voor alle medewerkers in het digitale Handboek. De gedragscode is in 2024 geactualiseerd.

4.5. Risicoparaagraaf

Voor een uiteenzetting van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de wijze waarop deze risico's worden beheerst verwijzen wij naar de risico-inventarisatie, risicomatrix, contractregister en leveranciersmatrix & leveranciersbeoordeling. In 2024 is een start gemaakt met de implementatie van de NEN7510 normen, onderdeel hiervan is de risicoanalyse informatieveiligheid. Streven is om eind 2025 de basis gelegd te hebben waarop verder gebouwd kan worden.



4.6. Toekomstparagraaf

De rennovatie van het Johannahuis is ultimo 2024 ruim gevorderd, Mei 2025 zal de renovatie zijn afgerond. Intussen wordt ook gewerkt aan een plan om een uitbreiding van het Johannahuis op de begane grond achter het gebouw te realiseren. Diverse onderzoeken zijn gaande om medio 2025 de aanvraag vergunningsfase op te starten. Het meerjarenbeleid is opgenomen in de beleidsnota 2022-2025

5 | Bedrijfsvoering

Op MT niveau vindt maandelijks overleg plaats om diverse processen te bewaken en te sturen, en nieuw beleid te bespreken en vast te stellen. Voortgang m.b.t. diverse (beleids) zaken wordt besproken. De managementinformatie m.b.t. de zorgproductie, de personele bezetting, verhuur, budget en investeringen, kwaliteit en het ziekteverzuim worden doorgenomen. De risico-inventarisatie die jaarlijks wordt opgesteld wordt ieder half jaar geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd. Begroting, jaarrekening, risico-inventarisatie, risicomatrix worden door MT en bestuurder vastgesteld alvorens zij door de RvC worden besproken en goedgekeurd.

Werkoverleggen per dienst dragen ook bij aan de beheersing en bewaking van het arbeidsproces en implementatie van veranderingen in de zorgverlening in brede zin. Audits onder alle onderdelen van het Johannahuis in het kader van de HKZ certificering bewaken de kwaliteit van de werkprocessen en daarmee de belangen van de cliënten.

Marketing en website hebben continue de aandacht tijdens de MT overleggen. In 2024 heeft tweemaal een Audit Veiligvoedsel.nl in keuken en restaurant plaatsgevonden.

Op ICT gebied is er een samenwerkingsverband met de leden van het Lerend Netwerk; Meester Visserhuis, Oldael, SWZ en het Johannahuis. Samen met elkaar werken wij aan een gezamenlijk en gedragen beeld over een meerjarig ICT-visie en -strategie, onder andere conform de normen en eisen die worden gesteld in het toetsingskader van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Dit toetsingskader is opgebouwd uit vijf onderwerpen;

- 1 Goed bestuur en verantwoord innoveren
- 2 Invoering gebruik van e-health producten en -diensten
- 3 Patiëntparticipatie
- 4 Samenwerken in het netwerk en elektronisch vastleggen en uitwisselen van gegevens
- 5 Informatiebeveiliging en continuïteit

Eind 2025 willen we aantoonbaar voldoen aan de NEN7510 norm. Geheel 2024 is de inrichting van ons managementbeheersysteem (SmartManSYs) een prioriteit geweest en dit zet zich voort in 2025. Om ons te adviseren in dit proces werken we, ook weer in lerend netwerk verband, samen met BMgrip. Zij zijn gecertificeerd om te certificeren op de NEN7510 norm. Door het verwerken van de normonderdelen in het managementbeheersysteem wordt de PDCA cyclus geborgd. In 2025 zullen een Security Officer en Funtionaris gegevensbescherming in lerend netwerkverband worden aangesteld. De inrichting en implementatie van het geheel vergt een flinke investering, zowel financieel (automatiseringssystemen) als in tijd.

6 | Financieel beleid

Controleverklaring van de accountant

Kerngegevens verpleging en verzorging

Stichting Johannahuis en Van OmmerenPark Services BV per 31 december 2024.

Aantal intramurale cliënten (Inclusief kortdurende verblijf 8)	49
Aantal toegelaten intramurale plaatsen (inclusief 8 plaatsen kortdurend verblijf)	62
Aantal extramurale cliënten exclusief cliënten dagactiviteiten	29
Aantal cliënten dagactiviteiten	9
Aantal uren extramurale productie (over het gehele verslagjaar)	4.853
Aantal personeelsleden in loondienst (inclusief uurloners)	151
Aantal FTE personeelsleden in loondienst (inclusief uurloners)	103
Totaal bedrijfsopbrengsten (in euro's):	12.450
- Waarvan wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	6.312
- Waarvan ZVW	326
- Waarvan WMO	75
- Waarvan overige zorgprestaties	116
- Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	5.621

Het resultaat over 2024

Het verslagjaar 2024 kenmerkte zich door een positief financieel resultaat dat aanzienlijk hoger uitviel dan begroot. Dit is onder meer te danken aan een efficiënte kostenbeheersing en een hogere opbrengst uit verhuur door de aanhoudend hoge bezettingsgraad van de verhuurappartementen. Daarnaast hebben we belangrijke stappen gezet in het kader van toekomstbestendig vastgoedbeheer. Zo is in 2024 gestart met de renovatie van het Johannahuis en zal dit medio mei 2025 gereed zijn. Ook op het gebied van personeel bleef er in 2024 sprake van een positieve trend. Het ziekteverzuim bleef fors onder het landelijk gemiddelde van de zorgsector. Daarbij is er wederom in 2024 geen inzet van uitzendkrachten nodig geweest. Al het voorgaande heeft een positieve bijdrage geleverd aan het resultaat 2024.